


| | | | | |
|--|---------|---|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN | 08 |
| | FORMATO | LISTA DE ASISTENTES | PÁGINA | 1 de 2 |
| | | | FECHA VIGENCIA | 09/09/2024 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---|--|-----------------------|--|-------------------------|
| Tema: | Reunión de Coordinación - Creación del módulo del Banco de Iniciativas dentro del Chatbot MIA. | | | | | | | | | | |
| Responsable u organizador: Oficina Asesora de Planeación - OIP | | | | | Dependencia: Oficina Asesora de Planeación | | | | | | |
| Ciudad: Bogota | | | Lugar y/o enlace: Sala de juntas Dirección Derechos Humanos Piso 7 Sede Bancol | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual | | Fecha | | Hora inicial 2:00 pm |
| Tipo <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividad <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____ | | | Día | | Mes | | Año | | Hora final 4:00 pm | | |
| | | | 14 | | 05 | | 2026 | | | | |

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: * **Sexo de Nacimiento (SN):** Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I); Prefiero no decirlo (PN). **Persona con Discapacidad (PD):** Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S) **Pertenencia Étnica (PE):** Indígena (I); Gitano(a) (G); Raizal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano (a)/Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

| Nº | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EDAD | SN | PD | PE | ¿ES USTED VÍCTIMA DEL CONFLICTO, DE VIOLACIONES AL DDHH O INFRACCIONES AL DIH? | | | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO / ROL | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO / EXTENSIÓN | FIRMA |
|----|--------------------------------|---------------------------------|------|----|----|----|--|----|----|---------------------------------|-------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| | | | | | | | SI | NO | PN | | | | | |
| 1 | Juna Camilo Alvarez Gil | 1143831960 | | | | | | X | | OIP .GSC | Contratista | juancamilo.alvarez@mininterior.gov.co | | Ver listado de asistencia |
| 2 | Clara Eugenia Ramos Alvarez | 34994195 | | | | | | X | | OAP – Gestión del Conocimiento. | Contratista | Clara.ramos@mininterior.gov.co | | Ver listado de asistencia |
| 3 | Aura María Garcerant Muñoz | 1018489654 | 29 | | | | | X | | DAR – Banco de Iniciativas | Contratista | aura.garcerant@mininterior.gov.co | | Ver listado de asistencia |
| 4 | German Bohórquez Vásquez | 80770959 | 41 | | | | | X | | DDP – Banco de Iniciativas | Contratista | german.bohorquez@mininterior.gov.co | | Ver listado de asistencia |
| 5 | Bibiana Tangarife Carvajal | 52962616 | 44 | | | | | X | | OAP – Banco de Iniciativas | Contratista | bibiana.tangarife@mininterior.gov.co | | Ver listado de asistencia |
| 6 | María Camila Hernández Cogollo | 1067935982 | | | | | | X | | OAP – Gestión del Conocimiento | Contratista | camila.hernandez@mininterior.gov.co | | Ver listado de asistencia |
| 7 | Luis Felipe Ariza Ortiz | 1005546463 | | | | | | X | | OAP – Gestión del Conocimiento | Contratista | luis.arizao@mininterior.gov.co | | Ver listado de asistencia |
| 8 | María Consuelo Santos Acevedo | 1098648005 | | | | | | X | | OAP – Banco de Iniciativas | Contratista | maria.santos@mininterior.gov.co | | Ver listado de asistencia |
| 9 | Jessica Castrillón Castro. | 1053783865 | | | | | | X | | Viceministerio de Diálogo | Contratista | Jessica.castrillon@mininterior.gov.co | | Ver listado de asistencia |
| 10 | Laura Carolina Vega muskus | 1003590875 | 25 | M | | A | | X | | DCN | Contratista | laurac.vega@mininterior.gov.co | | Ver listado de asistencia |
| 11 | Camilo Andrés Vera Rodríguez | 1098653082 | | | | | | X | | DDH | Contratista | camiloa.vera@mininterior.gov.co | | Ver listado de asistencia |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|------------------------------------|--|-----------------------------|
| 12 | Willy Rodríguez Quintero | 80223350 | | | | | | x | | | | willy.rodriguez@mininterior.gov.co | | Ver listado de asistencia |
| 13 | Edgar Antonio Silva Ospino | 1045307761 | | | | | | | | | | edgar.silva@mininterior.gov.co | | Conectado de manera virtual |

- Insertar las filas que sean necesarias
- Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.

1. RESUMEN DE LA REUNIÓN: (Aspectos relevantes).

Se inicia la reunión con un saludo institucional para todos los enlaces de las distintas dependencias en el Banco de Iniciativas y la Oficina de Información pública. Se explica que el propósito de la reunión es coordinar la creación del módulo del Banco de Iniciativas dentro del chatbot y por ello el trabajo en equipo bajo este esquema de relacionamiento facilitará la recopilación y estructuración de los datos por parte del equipo que servirá como enlace.


En el desarrollo de la reunión, se explicó, que esta solución tecnológica no reemplaza la información oficial alojada en el portal web de la convocatoria; por el contrario, actuará como un canal complementario e innovador. Su implementación será una herramienta clave para resolver de forma ágil las dudas frecuentes de los postulantes, optimizando la experiencia del usuario y mitigando la carga operativa que conlleva la administración del Banco de Iniciativas.

Para el éxito de este despliegue, es indispensable que el equipo enlace habilite un repositorio centralizado. Este espacio almacenará la información provista por cada dependencia y funcionará como la fuente de datos primaria (base de conocimiento) que consultará el agente virtual para generar sus respuestas. Adicionalmente, este repositorio será un activo de gran valor para realizar consultas históricas y dar respuesta oportuna a los entes de control de la entidad.

A. Estructura Acordada del Menú

Para maximizar el impacto y la usabilidad de este nuevo servicio, se definieron las siguientes categorías interactivas:

1. **Convocatorias Vigentes:** Despliegue de una pieza gráfica con hipervínculos para el redireccionamiento al portal de las convocatorias activas, segmentado por dependencia. En caso de no haber procesos activos, se configurará un mensaje informativo de "periodo de espera".
2. **ABC de Participación:** Guías didácticas diseñadas para los encargados de cada dependencia involucrada, orientadas a explicar de manera clara y accesible la información básica y los requisitos de acceso a las convocatorias.
3. **Avisos Informativos y Cronograma Institucional:** Sección para notas, actualizaciones y noticias de interés. Incluirá piezas comunicativas con los cronogramas vigentes de las dependencias, permitiendo al usuario ubicar y elegir fácilmente la convocatoria de su interés.
4. **Consulta de Resultados Históricos:** Acceso a una base de datos histórica mediante búsquedas dinámicas, parametrizadas de acuerdo con la información demográfica y los filtros disponibles.
5. **Preguntas Frecuentes (FAQ):** Directorio automatizado de respuestas a las dudas más comunes por cada dependencia. Para garantizar una correcta visualización e interacción de cara a la ciudadanía, se establecen los siguientes parámetros de diseño conversacional:

| | | | | |
|--|---------|---|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN | 08 |
| | FORMATO | LISTA DE ASISTENTES | PÁGINA | 1 de 2 |
| | | | FECHA VIGENCIA | 09/09/2024 |

- Longitud de la pregunta: Máximo 10 palabras.
- Longitud de la respuesta: Máximo 50 palabras (se sugiere el uso de viñetas para facilitar la lectura en caso de dividir la respuesta).

Navegabilidad: Inclusión de hipervínculos para redirigir al usuario cuando se requiera ampliar la información.

- *Ejemplo de estructuración:*
 - Pregunta: ¿Qué hacer en caso de olvidar la contraseña?
 - Respuesta: El proceso de recuperación se realiza gratuitamente a través de la página web comunal.mininterior.gov.co. Ingrese a la opción “Recuperación contraseña” y complete la información solicitada por la plataforma.

B. Consideraciones Técnicas y Requisitos

- La efectividad del módulo conversacional depende estrictamente de la entrega oportuna y la actualización continua de los datos por parte de las áreas responsables.
- La implementación requerirá una inversión técnica de 40 horas de desarrollo en conjunto con el proveedor. Se proyecta un tiempo de entrega de 4 semanas a partir de la consolidación de los insumos (abarcando la creación de flujos, desarrollo técnico, pruebas y paso a producción).
- La creación de flujos y el desarrollo iniciarán únicamente cuando se tenga la totalidad de la información requerida por cada dependencia y el repositorio base se encuentre completamente activo, con la estructura de archivos necesaria para las búsquedas dinámicas del agente virtual


2. OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES GENERALES

- Las dependencias deberán suministrar los insumos necesarios para alimentar los módulos.
- La Secretaría Técnica de los Bancos de Iniciativas se encargará de articular y consolidar la información recibida de las dependencias.
- Cada dependencia es responsable de realizar sus propias convocatorias.
- Se solicitará a Findeter la información de las 1.004 iniciativas aprobadas.
- Findeter actuará como agente humano para esta vigencia.
- El equipo de OIP enviará un correo estableciendo qué información específica se requiere de cada dependencia.
- Identificar y documentar las preguntas frecuentes (FAQs).
- Enviar el historial de convocatorias para su revisión y filtrado.

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: * **Sexo de Nacimiento (SN)**: Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I); Prefiero no decirlo (PN). **Persona con Discapacidad (PD)**: Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S) **Pertenencia Étnica (PE)**: Indígena (I); Gitano(a) (G); Raizal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano (a)/Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

| Nº | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EDAD | SN | PD | PE | ¿ES USTED VÍCTIMA DEL CONFLICTO, DE VIOLACIONES AL DDHH O INFRACCIONES AL DIH? | | | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO / ROL | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO / EXTENSIÓN | FIRMA |
|----|----------------------------|---------------------------------|------|----|----|----|--|----|----|-----------------------|-------------|---------------------------------------|----------------------|-------|
| | | | | | | | SI | NO | PN | | | | | |
| 1 | Olivia Cecilia Benítez | | | | | | | | | OAP | Contratista | olivia.benitez@mininterior.gov.co | | |
| 2 | Juan Camilo Álvarez Gil | | | | | | X | | | OIP-GSC | Contratista | juancamilo.alvarez@mininterior.gov.co | | |
| 3 | Aura María Górriz Martínez | 1018480164 | 29 | | | | X | | | DAR | Contratista | aura.gorricart@mininterior.gov.co | | |
| 4 | German L. Bohórquez V | 80770959 | 41 | | | | X | | | OOP-Barco | Contratista | german.bohórquez@mininterior.gov.co | 3118257668 | |
| 5 | Bibiana Tangopi Fe | 52462616 | 44 | | | | X | | | OAP | Contratista | bibiana.tangopi@mininterior.gov.co | 3134715381 | |
| 6 | Willy Bolívar | 30128310 | | | | | X | | | OIP | Contratista | willy.bolivar@mininterior.gov.co | | |
| 7 | Camila Hernández | 1067935982 | | | | | X | | | OAP | Contratista | camila.hernandez@mininterior.gov.co | | |
| 8 | Luis Felipe Ariza Ortiz | 1005546463 | | | | | X | | | OAP | Contratista | luis.ariza@mininterior.gov.co | 3166697181 | |
| 9 | Maria Concepción Santos | 1098648005 | | | | | X | | | OAP | Contratista | maria.santos@mininterior.gov.co | 3187305374 | |
| 10 | Jessica Castellón | 1053783968 | | | | | X | | | DND | Contratista | jessica.castellon@mininterior.gov.co | 3183048042 | |
| 11 | Laura Carolina Végo Muñoz | 1003590795 | 25 | M | | A | X | | | DCN | Contratista | laura.vego@mininterior.gov.co | 3084415631 | |
| 12 | Camilo Andrés Vera | 1099653082 | | | | | X | | | DDHH | Contratista | camilo.a.vera@mininterior.gov.co | 3012795958 | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | |

• Insertar las filas que sean necesarias

| | | | | |
|--|---------|---|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN | 08 |
| | FORMATO | LISTA DE ASISTENTES | PÁGINA | 1 de 2 |
| | | | FECHA VIGENCIA | 09/09/2024 |

Las conclusiones, acuerdos y compromisos inician su cumplimiento, a partir de la fecha de esta reunión.

- . En el ítem “2. *Observaciones y/o conclusiones generales*”, se sugiere incluir el listado de compromisos, sus responsables y fechas de cumplimiento.
-

| Elaboró resumen y conclusiones |
|--|
| Firma: <i>Clara Eugenia Ramos Alvarez - María Camila Hernández Cogollo</i> Nombres: Clara Eugenia Ramos Alvarez – María Camila Hernández Cogollo Cargo o Rol: Contratistas Área: Oficina Asesora de Planeación. |